**Требования предприятия в области медицинской безопасности и охраны здоровья (МБ и ОЗ)**

* 1. Руководствуясь Политикой интегрированной системы менеджмента, Заказчик уделяет повышенное внимание вопросам медицинской безопасности и охраны здоровья (далее – МБ и ОЗ) и требует от Контрагента обеспечивать высокие стандарты в области МБ и ОЗ.
	2. При исполнении договора Контрагент обязан обеспечить выполнение всех требований законодательства в области охраны здоровья, а также требований локальных нормативных актов Заказчика в области МБ и ОЗ, применимых при исполнении договора.
	3. Контрагент обязуется соблюдать на территории Заказчика требования законодательства РФ, требования Заказчика в области МБ и ОЗ, а также выполнять все необходимые мероприятия по МБ и ОЗ для всех видов работ и для всего персонала Контрагента и привлеченных Контрагентом третьих лиц, в том числе размещенные на веб-сайте СИБУР по адресу: <https://www.sibur.ru/sustainability/health/mboz/>. В случае изменения локальных нормативных актов Стороны руководствуются новой редакцией локальных нормативных актов с даты их размещения на веб-сайте СИБУР, если иная дата не указана в новой редакции. Предприятие гарантирует постоянное размещение всех редакций локальных нормативных актов на веб-сайте СИБУР. Контрагент самостоятельно отслеживает изменение локальных нормативных актов на веб-сайте СИБУР и обеспечивает ознакомление своих работников и третьих лиц, привлеченных Контрагентом для исполнения договора, с новыми редакциями локальных нормативных актов.
	4. Территория Заказчика включает внутренние помещения, находящиеся в зданиях, сооружениях Заказчика, сами здания и сооружения Заказчика, а также огражденные дороги, площадки, как используемые, так и не используемые в деятельности Заказчика, любые площадки, земельные участки, на которых Контрагент или привлеченные им третьи лица присутствуют при выполнении обязательств по договору с Заказчиком, автостоянки, въезды, проходы к объектам Заказчика, контрольно-пропускные пункты Заказчика, а также территорию любого Заказчика ПАО «СИБУР Холдинг», на которой Контрагент или привлеченные им третьи лица присутствуют при исполнении обязательств по договору с Заказчиком.
	5. Несоблюдение Контрагентом и/ или третьими лицами, привлекаемыми Контрагентом, Требований в области МБ и ОЗ является существенным нарушением условий настоящего Договора и дает Заказчику право требовать уплаты штрафа от Контрагента в соответствии с перечнем штрафных санкций за нарушения Требований в области МБ и ОЗ, содержащимся в п. 9 настоящего приложения, приостановить исполнение Договора до устранения выявленных нарушений, а также отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков либо потерь и без выплаты каких-либо компенсаций Контрагенту, связанных с таким отказом. Моментом прекращения Договора в случае одностороннего отказа Заказчика от его исполнения является момент получения Контрагентом соответствующего уведомления (претензии) от Заказчика.
	6. Контрагент подтверждает, что на момент заключения настоящего договора он ознакомлен со всеми локальными нормативными актами Заказчика в области МБ и ОЗ. Контрагент обязуется до начала исполнения настоящего договора ознакомить с указанными локальными нормативными актами Заказчика и требованиями настоящего договора всех своих работников (физических лиц, привлеченных Контрагентом по трудовым договорам) и привлекаемых для исполнения настоящего договора третьих лиц и обеспечить соблюдение ими указанных локальных нормативных актов.
	7. Несоблюдение работниками Контрагента и/ или работниками третьих лиц, привлекаемых Контрагентом, требований законодательства РФ или требований Заказчика в области МБ и ОЗ, если такие нарушения повлекли причинение вреда здоровью любого находящегося на территории Заказчика лица, дает право Заказчику удалить с территории Заказчика такого работника и/или его непосредственного руководителя (иное лицо), который осуществлял (должен был осуществлять) контроль в области МБ и ОЗ за деятельностью работника, и в дальнейшем не допускать на территорию Заказчика. При этом Заказчик не возмещает убытки, понесенные Контрагентом.
	8. В случае привлечения третьих лиц для исполнения договора Контрагент обязан обеспечить исполнение договора третьими лицами с соблюдением требований Заказчика в области МБ и ОЗ.
	9. Контрагент несет ответственность за соблюдение требований МБ и ОЗ всеми лицами, допущенных на территорию Заказчика по инициативе Контрагента, вне зависимости от наличия договорных отношений у Заказчика с данными лицами и с Заказчиком (в случае, если Контрагент и/ или привлеченные им третьи лица фактически допущены на территорию Заказчика до заключения Договора).
	10. В случае привлечения Контрагентом, с письменного согласия Заказчика, третьих лиц, Контрагент обязан включить в заключаемые с ними договоры условия, предусмотренные МБ и ОЗ, и осуществлять контроль их исполнения. За нарушение требований в области МБ и ОЗ, работники Контрагента и/или работники третьих лиц, привлекаемых Контрагентом, допустившие нарушение, а также их непосредственные руководители (иные лица), которые осуществляли (должны были осуществлять) контроль за деятельностью работника, могут быть удалены с территории Заказчика и не допускаться на территорию Заказчика в дальнейшем. Заказчик имеет право изъять пропуск у указанных лиц в целях пресечения их допуска на территорию Заказчика.
	11. Систематические (регулярно повторяющиеся) нарушения требований Заказчика в области МБ и ОЗ Контрагентом, либо привлекаемых им третьими лицами, считаются существенным нарушением Договора, и Заказчик вправе прекратить действие настоящего Договора в одностороннем порядке без каких-либо обязательств для Заказчика, связанных с возмещением убытков, возникших у Контрагента либо привлекаемого им третьего лица вследствие такого расторжения.
1. Ответственность за обеспечение требований в области МБ и ОЗ.
	1. Контрагент несет полную ответственность за несоблюдение (представителями) привлекаемых им третьих лиц, требований законодательства в области МБ и ОЗ и применимых локальных нормативных актов Предприятия в области МБ и ОЗ, .
	2. При создании службы по МБ и ОЗ (подразделения из двух и более специалистов) Контрагент обязан назначить приказом (распоряжением) лицо, ответственное за представление Контрагента и привлекаемых им третьих лиц по вопросам МБ и ОЗ перед Предприятием.
	3. Информация о специалистах в области МБ и ОЗ, назначенных Контрагент ом для осуществления контроля соблюдения работниками требований в области МБ и ОЗ, должна быть направлена Предприятию до начала выполнения работ/оказания услуг.
	4. Контрагент несет ответственность за поддержание на должном уровне и повышение уровня знаний своих работников и работников привлекаемых им третьих лиц в области МБ и ОЗ, в том числе за организацию совещаний по вопросам МБ и ОЗ, и участие в проводимых Предприятием совещаниях, инструктажах и обучениях.
	5. Предприятие имеет право осуществлять проверки и аудиты медицинской инфраструктуры Контрагента (привлекаемых им третьими лицами), производственных и бытовых помещений, а также работников и документации Подрядчика (привлекаемых им третьих лиц) на соответствие требованиям в области МБ и ОЗ, включая проверку знаний работников Контрагента и/или привлекаемых им третьих лиц в комиссии Предприятия.
	6. В случае возникновения обстоятельств и ситуаций прямо или косвенно препятствующих проведению организационно-технических и иных мероприятий по МБ и ОЗ Предприятием могут быть приняты решения об изменении процедур выполнения указанных мероприятий в отношении Контрагента и привлекаемых Контрагентом третьих лиц.
2. Требования к организации здравпункта:
	1. До начала работ Контрагент обязан обеспечить за свой счет в месте проведения строительных работ наличие здравпункта, обслуживаемого квалифицированным медицинским персоналом и имеющего необходимое количество помещений и оснащенного медицинским оборудованием, мебелью (в том числе медицинской), медикаментами, расходными материалами.
	2. При организации работы здравпунктов необходимо руководствоваться следующими актами в актуальной редакции, либо актами их заменяющими:
		1. Федеральным законом № 323 – ФЗ от 21.11.2011. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».
		2. Приказом МЗ РФ № 541н от 23 июля 2010 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
		3. Приказом МЗ РФ №991н от 13.11.2012 года «Об утверждении порядка оказании медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях».
		4. Совместным Приказом Министерства Труда и Социальной Защиты Российской Федерации, Министерством Здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».
		5. Санитарными правилами СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".
	3. Контрагент организовывает врачебный здравпункт в случае, если численность работников Контрагента (включая субподрядчиков) составляет не менее 1200 на объекте Предприятия, к которым применяются нормативы врачей цеховых врачебных участков и которые расположены на расстоянии свыше 4 км от других поликлиник, амбулаторий и врачебных здравпунктов; а при численности работников, включая субподрядчиков не менее 500 работников — фельдшерские здравпункты. Нормативы численности сотрудников здравпункта:

- при численности сотрудников от 500 до 1500 человек – 7 сотрудников

- при численности сотрудников от 1500 до 2000 человек – 9 сотрудников

- при численности сотрудников более 2000 человек – 11 сотрудников

* 1. Основные функции здравпункта:

- Охрана здоровья работников Контрагента, включая работников субподрядчиков;

- Оказание первичной медико–санитарной помощи до приезда бригады скорой и неотложной медицинской помощи пострадавшим и больным;

- Организация направления по медицинским показаниям работников, обратившихся за медицинской помощью, на консультацию к врачам – специалистам;

- Организация динамического диспансерного наблюдения за хроническими больными;

- Организация вакцинации работающего персонала согласно национальному прививочному календарю;

- Проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств;

- Организация и проведение санитарно – гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- Выдача справок о факте обращения за медицинской помощью;

- Взаимодействие с лечебно-профилактическими учреждениями и страховыми компаниями по вопросам оказания медицинской помощи работникам;

- Ведение учетно – отчетной документации по установленным формам, в том числе направление извещений о предварительном диагнозе профессионального заболевания;

- Оформление документов (выписок из журналов приема больных, актов освидетельствования) по запросам;

- Предоставление регулярных отчетов о проводимой работе и полученных результатах;

* 1. Здравпункт должен быть оснащен в соответствии со Стандартом оснащения здравпунктов (Приказ МЗ РФ №991н от 13.11.2012 года Приложение 3).
	2. Здравпункт должен иметь лицензию на медицинскую деятельность. Контрагента обязан организовать лицензирование медицинской деятельности в течение одного месяца с момента мобилизации сотрудников.
	3. Медицинские работники здравпункта должны быть допущены к медицинской деятельности в установленном законом РФ порядке, иметь действующий сертификат.
1. **Требования к организации медицинской помощи:**
	1. Медицинская помощь работникам Контрагента осуществляется в здравпункте медицинскими работниками Контрагента или по договору с медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность.
	2. Контрагент обязан обеспечить лечебно-профилактическое обслуживание своих работников и работников привлекаемых им третьих лиц в соответствии с требованиями законодательства РФ путем заключения договоров на медицинское обслуживание с медицинскими организациями или страховой компанией, в том числе для оказания экстренной медицинской и неотложной помощи.
	3. Контрагент обязан обеспечить при необходимости медицинскую эвакуацию работника, в том числе репатриацию.
	4. Контрагент обязан обеспечить работникам Контрагента и привлекаемых им третьих лиц проведение вакцинации согласно национального календаря РФ и вакцинирования согласно требований по региону пребывания.
	5. Контрагент обязан обеспечить проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение распространение эпидемиологически значимых заболеваний.
	6. Перед началом работ Контрагенту необходимо заключить следующие договора и предоставить копии договоров по требованию Педприятия:

- Договор на оказание скорой медицинской и неотложной помощи;

- Договор на дератизацию, дезинсекцию, дезинфекцию;

- Договор на утилизацию бытовых и медицинских отходов;

- Договор на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, пред и послесменных сменных осмотров (если это не предусмотрено действующей лицензией на здравпункт);

- Договор с медицинской организацией независимо от формы собственности, на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях, условиях дневного стационара, в условиях круглосуточного стационара.

* 1. Контрагент, привлекающий на работу иностранных граждан, предоставляет Предприятию по требованию:

- миграционную справку работника;

- патент иностранного гражданина;

- копию договора с ЛПУ на оказание медицинской помощи в условиях круглосуточного стационара;

- копию договора на медицинский ассистанс с возможностью медицинской эвакуации в страну проживания.

1. Требования в области организации прохождения работниками медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования.
	1. Контрагент обязан организовать прохождение медицинского осмотра работников в квалифицированных (согласованных Предприятием) медицинских учреждениях до начала работ (с учетом выполняемой ими работы и профессии) в соответствии с совместным Приказом Министерства Труда и Социальной Защиты Российской Федерации, Министерством Здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»; иными законодательными актами РФ и локальными нормативными актами Предприятия по проведению медицинских осмотров.
	2. Контрагент обязан организовать прохождение обязательного психиатрического освидетельствования работниками, которые осуществляют отдельные виды деятельности, в частности связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работают в условиях повышенной опасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности; иными законодательными актами РФ и локальными нормативными актами Предприятия по проведению психиатрического освидетельствования.
	3. Контрагент обязан не допускать своих работников и работников, привлеченных им третьих лиц, имеющих медицинские противопоказания к выполнению работ либо не имеющих медицинского заключения на допуск к определенному виду работ.
	4. Контрагент и привлекаемые им третьи лица обязаны обеспечить наличие надлежаще оформленных медицинских книжек перед проведением работ/оказанием услуг на территории Предприятия для работников отдельных профессий, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, коммунальным и бытовым обслуживанием, а также иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
	5. По требованию Предприятия, Контрагент перед началом работ, а также в процессе, должен предоставить документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра работниками Контрагента и привлекаемых им третьих лиц, для которых прохождение медицинских осмотров в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным, а именно:
		1. Копия действующего договора с медицинским учреждением о прохождении медицинских осмотров (с приложением копии лицензии медицинского учреждения на проведение медицинских осмотров);
		2. Направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр;
		3. Списки контингентов, подлежащих прохождению медосмотров;
		4. Заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра;
		5. Заключительные акты по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра;
		6. Решения врачебной психиатрической комиссии;
		7. Медицинские книжки.
	6. Предприятие сохраняет за собой право проверять оригиналы документов, указанных в п.п. 5.5.1 - 5.5.7 для подтверждения достоверности. Документы должны храниться Контрагентом в месте проведения работ и быть представлены по требованию Предприятия в течение одного рабочего дня.
	7. По требованию Предприятия Контрагент обязан отстранить, а при необходимости удалить с территории Предприятия любого работника Контрагента или привлекаемого им третьего лица, имеющих медицинские противопоказания к выполнению работ либо не имеющих медицинского заключения на допуск к определенному виду работ.
2. Требования к документации по МБ и ОЗ.
	1. До начала работ Контрагент обязан направить Предприятию документы (в зависимости от применимых Требований):
		1. Копия лицензии на медицинскую деятельность здравпункта;
		2. Копия договора на оказание скорой медицинской и неотложной помощи;
		3. Копия договора с медицинской организацией на проведение предварительных, периодических, предрейсовых, послересовых, предсменных медицинских осмотров;
		4. Копию договора на дератизацию, дезинсекцию, дезинфекцию;
		5. Копию договора на утилизацию бытовых и медицинских отходов;
		6. Копию договора на медицинский ассистанс (при привлечении в качестве работников иностранных граждан);
		7. Копию договора с медицинской организацией независимо от формы собственности на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях, условиях дневного стационара, в условиях круглосуточного стационара.
		8. Копию приказа (распоряжения) о назначении лиц(-а), ответственных(-ого) за медицинскую безопасность и охрану здоровья;
		9. Документы медицинских работников здравпункта, подтверждающие наличие допуска к медицинской деятельности на территории РФ в установленном законом порядке (сертификат);
3. Требования к отчетности в области МБ и ОЗ.
	1. Контрагент представляет Предприятию информацию о результатах проверок соблюдения Контрагентом и третьими лицами, привлеченными им, требований законодательства в области МБ и ОЗ, проведенных государственными надзорными органами, информирует Предприятие о выявленных нарушениях, приостановлении деятельности или аннулировании лицензии, прекращении действия иной разрешительной документации, требуемой для осуществления деятельности.
	2. Контрагент представляет Предприятию в согласованные сроки отчет о результатах работы в области МБ и ОЗ по своей организации и каждому привлекаемому третьему лицу отдельно. Отчет предоставляется в согласованные с Предприятием сроки.

Если иное не согласовано Сторонами, в отчет включаются следующее:

- справка о статусе тестирования на антиген COVID-19, на антитела к COVID-19, статистика по заболеваемости и выявленных положительных результатах, подтверждающие наличие COVID-19;

- справка о медицинских эвакуациях; травмах; инфекционных заболеваниях.

* 1. Для оперативного взаимодействия и контроля Предприятие может потребовать предоставлять ежедневный, еженедельный, ежемесячный, ежеквартальный отчеты по вопросам МБ и ОЗ о результатах работы Контрагента и привлекаемых им третьих лиц по запрашиваемой Предприятием форме.
	2. Контрагент предоставляет Заказчику также полугодовые и годовые отчеты по выполнению Планов Управления медицинскими рисками на стадии строительства, включающие:
		+ Информацию о профилактических мероприятиях распространения инфекционных и социально значимых заболеваний;
		+ Результаты внутреннего контроля медицинской безопасности (количество проверок);
		+ Количество выявленных несоответствий, предпринятых корректирующих действий и их результаты;
		+ Количество острых заболеваний и состояний, требующих оказания экстренной и неотложной помощи, травм;
		+ Иную информацию по вопросам МБ и ОЗ.
	3. Контрагент обязан обеспечить информационное взаимодействие с Предприятием в течение всего срока выполнения работ или оказания услуг.
1. Требования в области безопасности от опасных инфекционных заболеваний:
	1. Контрагент обязуется соблюдать Требования Предприятия, направленные на профилактику и недопущение распространения опасных инфекционных заболеваний, в том числе коронавируса.
	2. Помимо установленных Требований Предприятия с целью обеспечения защищенности работников Предприятия и его Контрагентов, работникам Контрагента и привлекаемых им третьих лиц запрещается:
		1. Прибытие на объект работы или нахождение на территории Предприятия с симптомами острой респираторной вирусной инфекции (повышенная температура тела (выше 37 0С), кашель – влажный или сухой; ринит – заложенность носа; насморк, чихание);
		2. Отказ от прохождения процедуры термометрии при входе на территорию Предприятия либо нарушение её требований, например, попытки сбить температуру тела до замера, отказ фиксации результатов осмотра в журнале или отказ выполнения требований, связанных с измерением температуры тела;
		3. Необеспечение 14-дневного режима самоизоляции (карантина) теми работниками, которые вернулись из зарубежных стран (срок изоляции исчисляется с даты возвращения из поездки) до прибытия на территорию Предприятия;
		4. Нахождение на территории Предприятия с симптомами острой респираторной вирусной инфекции (повышенная температура тела (выше 370С), кашель – влажный или сухой; ринит – заложенность носа; насморк, чихание);
		5. Отказ от прохождения процедуры термометрии на территории Предприятия;
		6. Несоблюдение безопасного расстояния:
		7. - не менее 1,5 м между работником Предприятия и работником Контрагента при перемещении по территории Предприятия,
		8. - не менее 1,5 м между работниками в отведенном месте для курения,
		9. - не менее 2 м между работниками Контрагентов и работниками Предприятия во время инструктажа представителем Предприятия, и/или при выполнении работ, например, при подписании наряда-допуска, при приемке работ;
		10. Отклонение от утвержденного Предприятием маршрута следования по территории Предприятия до объекта проведения работ, контрольно-пропускных пунктов.
		11. Выход работника за пределы обозначенной для нахождения на объекте (в том числе выполнения работ) зоны без согласования с Предприятием;
		12. Вход в административно-бытовые здания и помещения без разрешения Предприятия;
		13. Нарушение мер личной профилактики и противоэпидемических мероприятий, предусмотренных на Предприятии, а также требований алгоритма действий и изоляции работников с подозрением на опасные инфекционные заболевания (в т.ч. коронавирус);
		14. Неприменение исправных средств защиты от воздушно-капельной передачи инфекций (респираторы, медицинские маски, прикрывающие рот и нос, не ношение перчаток и очков);
		15. Необеспечение работника необходимым на смену количеством респираторов, не соблюдение периодичности смены респиратора (в соответствии с рекомендациями изготовителя и Роспотребнадзора).
		16. Нарушение иного действующего законодательного/регионального требования или требования локального нормативного акта Предприятия, направленного на предотвращение распространения опасных инфекционных заболеваний (в т.ч. коронавируса).
2. **Порядок фиксации нарушений Контрагентом требований МБ и ОЗ.**
	1. В случае выявления нарушений требований Предприятия в области МБ и ОЗ составляется Акт о нарушении по форме, принятой у Предприятия. Акты о нарушениях в двух экземплярах подписываются представителями Предприятия или лицом, обнаружившим нарушение, и представителями Контрагента либо, в случае отказа представителя Контрагента от подписания акта, в одностороннем порядке представителем Предприятия или лицом, обнаружившим нарушение, и являются основаниями для уплаты Контрагентом штрафов, размеры которых установлены договором и зависят от вида нарушения. На основании Акта о нарушении Предприятие письменно уведомляет Контрагента о необходимости перечисления суммы штрафа на расчетный счет Предприятия. До проведения расчетов с Контрагентом Контрагент обязуется представить Предприятию копию платежного поручения с отметкой банка о перечислении суммы штрафа. При отсутствии копии платежного поручения, итоговая сумма, подлежащая выплате Контрагенту, уменьшается на сумму штрафа.
3. **Перечень штрафных санкций к Контрагенту за нарушения требований Заказчика в области МБ и ОЗ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименование нарушения | Ссылка на пункты Требований в области МБ и ОЗ | Размер штрафа, тыс. руб.  |
|  |
| 1 | Нарушение требований при организации здравпунктов | 3 | 50 |
| 2 | Нарушение требований в области организации лечебно-профилактического обслуживания своих работников и работников привлекаемых им третьих лиц в соответствии с требованиями законодательства РФ. | 4 | 50 |
| 5 | Нарушение требований по обязательному проведению предварительных медицинских осмотров | 5 | 50 |
| 6 | Нарушение требований в области безопасности от опасных инфекционных заболеваний | 8 | 50 |